Accordo di collaborazione con la Parrocchia

Tra la Pro Loco di Luras APS, CF 01177440904, rappresentata dal Presidente Matteo Canu, e la Parrocchia N.S. del Rosario di Luras, denominazione giuridica completa Parrocchia Nostra Signora del Rosario, CF 91005910905, rappresentata da don Cosma Caria nella qualità di Vicario collaboratore. Verificare chi è competente alla firma e gli eventuali assensi richiesti prima della sottoscrizione.

Finalità e partecipazione

Le parti collaborano alla nascita e allo sviluppo della Consulta Giovani, coinvolgendo i ragazzi del dopocresima come protagonisti nell'ascolto dei bisogni, nelle proposte e nei progetti per Luras. Il percorso comprende incontri di ascolto, laboratori, cura del territorio e delle tradizioni, solidarietà e iniziative culturali. La partecipazione è aperta anche agli altri giovani. Le attività pastorali proprie della Parrocchia restano nel suo percorso e sono distinte dalle iniziative della consulta.

Ruoli e organizzazione

La Pro Loco cura adesioni associative, verbali, approvazione delle attività di propria competenza, gestione economica e comunicazioni. La Parrocchia cura il rapporto con il dopocresima e designa gli educatori. Il parroco, o un suo delegato assume il ruolo di referente educativo e spirituale della consulta: accompagna i giovani, favorisce ascolto e dialogo e partecipa alla progettazione. I momenti spirituali sono facoltativi e non condizionano l'adesione. Questo incarico non attribuisce tutela legale sui minori né sostituisce genitori o tutori formalmente nominati. I giovani formulano e scelgono le proposte secondo il regolamento. Referente Pro Loco CABRAS FRANCESCA; parroco referente educativo e spirituale don COSMA CARIA; accettazione dell'incarico in data 15 OTTOBRE 2026; educatori ***seguirà comunicazione***. Le parti si incontrano almeno ogni due mesi con il coordinatore dei giovani.

Attività spazi e minorenni

Ogni iniziativa condivisa è definita in una scheda con ente organizzatore, referenti, luogo, date, compiti, costi, autorizzazioni e copertura assicurativa. L'uso di locali parrocchiali richiede accordo del soggetto competente e verifica di disponibilità, capienza e condizioni d'uso. Per i minorenni si concordano adulti responsabili, accoglienza e rientro, autorizzazioni specifiche e gestione delle emergenze. Si applicano le regole di tutela dei minori pertinenti alle realtà coinvolte. La collaborazione non estende automaticamente polizze assicurative o autorizzazioni già esistenti.

Risorse dati e comunicazione

Nessuna spesa è impegnata con la sola firma di questo accordo. Ogni contributo, rimborso o uso oneroso di locali richiede accordo scritto e approvazione degli organi competenti. Non si crea una cassa comune. Le parti definiscono prima delle attività condivise modalità e basi giuridiche della comunicazione dei dati, evitando dati religiosi non necessari. Sito e social sono gestiti dai rispettivi enti; l'uso dei loghi e le pubblicazioni congiunte richiedono accordo. I consensi alle immagini devono individuare anche i canali parrocchiali se utilizzati.

Durata e verifica

L'accordo decorre dal 15 ottobre 2026 per dodici mesi, con verifica congiunta dopo sei mesi. Il rinnovo è espresso per iscritto. Ciascuna parte può recedere con 30 giorni di preavviso, concordando la gestione delle attività già avviate; problemi di tutela dei minori o sicurezza richiedono immediata valutazione e possibile sospensione dell'attività. Il recesso non scioglie automaticamente la consulta della Pro Loco. Luogo e data Luras 15 Ottobre

Per la Pro Loco _____ Per la Parrocchia Cosma Caria

ASSOCIAZIONE PRO LOCO LURAS
Sede Legale: Via Municipio, 12
07025 LURAS (SS)
C.F./Partita IVA: 011 774 40 904

Parrocchia N. S. del Rosario - LURAS

Regolamento della Consulta Giovani

Articolo 1 Natura e finalità

È istituita la Consulta Giovani della Pro Loco di Luras APS, in collaborazione con la Parrocchia N.S. del Rosario e con il coinvolgimento dei ragazzi del dopocresima, quale gruppo interno consultivo e progettuale. Non è un nuovo organo statutario né un ente autonomo. Promuove la partecipazione dei giovani attraverso iniziative coerenti con lo statuto della Pro Loco. Opera in modo apartitico, inclusivo e senza scopo di lucro.

Articolo 2 Partecipanti

Possono aderire i soci della Pro Loco dai 13 ai 30 anni compresi che condividono le finalità del gruppo e hanno un legame con Luras, per residenza, studio, lavoro o partecipazione alla comunità. Il legame non richiede una durata minima di residenza. Chi non è socio presenta separatamente domanda di ammissione, deliberata dal direttivo ai sensi dello statuto. Per i minorenni la domanda è sottoscritta da chi esercita la responsabilità genitoriale. La consulta può invitare non soci a incontri aperti di ascolto, senza voto nelle proprie scelte interne.

Articolo 3 Diritti associativi

La partecipazione alla consulta non crea categorie di soci con diritti ridotti. I diritti nell'assemblea della Pro Loco restano disciplinati dallo statuto. Il limite d'età vale soltanto per il gruppo giovani e non limita l'ammissione alla Pro Loco. Al compimento dei 31 anni termina la partecipazione come membro della consulta, ma resta la qualità di socio; è possibile collaborare come invitato. Il Coordinatore della consulta giovanile è membro di diritto del direttivo della Pro Loco, se è minorenne non avrà diritto di voto, ma solo di consultazione.

Articolo 4 Compiti

La consulta raccoglie esigenze e proposte, elabora progetti culturali, educativi, ricreativi, religiosi, ambientali e di valorizzazione del territorio, favorisce il volontariato e presenta al direttivo un programma con tempi e costi. Può collaborare con altre realtà previa approvazione della Pro Loco. Le sue decisioni hanno natura propositiva e organizzativa interna.

Articolo 5 Coordinamento

I partecipanti scelgono tra i propri membri maggiorenni indicati dal parroco in una apposita terna, un coordinatore e un vicecoordinatore. Ogni membro ha un voto; i minorenni partecipano alle scelte interne del gruppo. Non si applicano automaticamente a queste scelte i requisiti di anzianità previsti per il voto nell'assemblea della Pro Loco. Gli incarichi durano un anno e sono rinnovabili consecutivamente. Cessano per dimissioni, perdita dei requisiti o revoca motivata dalla maggioranza dei membri, o dal parroco dopo aver ascoltato l'interessato. In caso di cessazione si procede a nuova scelta entro 30 giorni.

PRO LOCO DI LURAS APS | CONSULTA GIOVANI

Regolamento e rapporti con la Pro Loco

Articolo 6 Riunioni e decisioni

Il coordinatore convoca almeno una riunione ogni due mesi, con avviso e ordine del giorno almeno cinque giorni prima, anche per via elettronica. Un terzo dei membri può richiederla, al parroco. Per le scelte del gruppo è presente almeno metà più uno dei membri; decide la maggioranza dei presenti. In caso di parità la proposta non è approvata. La scelta dei coordinatori avviene a scrutinio segreto; risulta scelto chi ottiene la maggioranza dei voti

validi, con ballottaggio tra i due più votati se necessario. Si redige un breve verbale e lo si trasmette alla Pro Loco.

Articolo 7 Referenti e collaborazione con la Parrocchia

Il direttivo individua un referente della Pro Loco; si propone che il parroco, previa sua accettazione e designazione della Parrocchia, assuma il ruolo di referente educativo e spirituale, affiancato dagli educatori del dopocresima. Il ruolo comprende ascolto, accompagnamento dei ragazzi e raccordo con la Parrocchia; eventuali momenti spirituali sono facoltativi. Non conferisce poteri di rappresentanza legale, responsabilità genitoriale o tutela legale sui minorenni. I referenti accompagnano la progettazione, favoriscono ascolto e inclusione e concordano con i giovani il calendario. Partecipano senza voto, salvo siano anche membri aventi i requisiti. La collaborazione è disciplinata dall'accordo allegato.

Articolo 8 Attività e risorse

Ogni progetto operativo richiede l'approvazione del direttivo nell'ambito degli indirizzi e delle risorse dell'associazione. Il direttivo indica responsabile, spese autorizzate e modalità di rendicontazione. Il gruppo non apre conti, non assume obbligazioni e non sottoscrive contratti in autonomia. Incassi, pagamenti, contributi e rimborsi transitano nella contabilità della Pro Loco. I volontari operano gratuitamente; eventuali rimborsi seguono legge e procedure associative, con documentazione delle spese.

Articolo 9 Minorenni volontari e dati

Prima delle attività operative la Pro Loco verifica copertura assicurativa per infortuni, malattie connesse al volontariato e responsabilità civile verso terzi, nonché iscrizione nel registro per i volontari non occasionali. Per i minorenni Pro Loco e Parrocchia concordano compiti adeguati, referenti adulti nominativamente individuati, presenze e modalità di affidamento e rientro; uscite, trasporti e attività particolari richiedono autorizzazioni specifiche. Dati e immagini sono gestiti dalla Pro Loco secondo l'informativa. L'adesione non comporta consenso obbligatorio alla pubblicazione di immagini.

Articolo 10 Verifica e modifiche

Dopo sei mesi la consulta presenta una relazione su adesioni, riunioni, progetti e risorse impiegate. Le modifiche al presente regolamento sono sottoposte all'assemblea. Sospensione o chiusura del gruppo sono deliberate dall'assemblea, sentiti i partecipanti; il direttivo può sospendere singole attività per motivi organizzativi o di sicurezza, riferendo ai soci. Il regolamento entra in vigore all'approvazione e non modifica lo statuto, che prevale in caso di contrasto.

Approvato dall'assemblea del 15 OTTOBRE 2026

Allegato al verbale n. 01

Luogo e data 16/OTTOBRE 2026

Il Presidente _____ Il Segretario _____

ASSOCIAZIONE
PRO LOCO LURAS
Sede Legale : Via Municipio, 12
07025 LURAS (SS)
C.F./Partita IVA : 011 774 40 904

DELIBERAZIONE 05 DEL 01 OTTOBRE 2026

Riunione del 1 ottobre 2026 alle ore 17:00 Presso San Giuseppe. Convocazione effettuata il 10 settembre 2026 secondo le disposizioni applicabili.

Componenti in carica n. 8; presenti n. 7; assenti n. 1. Presidente della seduta Matteo Canu; segretario Mattia Cubeddu.

Verificare e riportare il quorum applicabile prima di deliberare.

Ordine del giorno

Esame della proposta di istituzione della Consulta Giovani; proposta di regolamento; convocazione dell'assemblea dei soci; attività preparatorie.

Discussione

Il Presidente presenta il progetto, nato in collaborazione con la Parrocchia N.S. del Rosario e i ragazzi del dopocresima, e il fascicolo allegato. Il Consiglio esamina la coerenza con gli artt. 2.1 e 2.2 dello statuto e il rapporto del gruppo con gli organi della Pro Loco. Sintesi degli interventi e modifiche proposte: NESSUNA.

Deliberazione proposta

Sottoporre all'assemblea la proposta di avvio della Consulta Giovani quale gruppo interno consultivo e progettuale e il regolamento allegato, senza modifica statutaria né attribuzione di nuovi poteri agli organi.

Approvare la proposta di accordo con la Parrocchia e incaricare il Presidente di concordarne il testo definitivo; la collaborazione diviene operativa dopo l'accettazione dei rappresentanti competenti delle due realtà.

Convocare l'assemblea per il giorno 15 alle ore 19:00 in prima convocazione e il giorno 20 Settembre alle ore 19:00 in seconda convocazione, presso San Giuseppe.

Inviare l'avviso con almeno 10 giorni di anticipo e comunicarlo contestualmente agli organi territorialmente competenti ai sensi dell'art. 7.4.

Incaricare Maria Giuseppina Tamponi di predisporre moduli e avviso di adesione da utilizzare dopo l'approvazione; verificare contatti privacy, assicurazione e gestione dei volontari.

Proporre un budget iniziale di euro 500,00; nessuna spesa è autorizzata da questa proposta preparatoria.

Esito della votazione: favorevoli 7; contrari 0; astenuti 0. Deliberazione approvata

Chiusura ore 17:22.

Luogo e data1 Ottobre 2026 Luras

Il Presidente Matteo Canu

Il Segretario Mattia Cubeddu

ASSOCIAZIONE
PRO LOCO LURAS
Sede Legale : Via Municipio, 12
07025 LURAS (SS)
C.F./Partita IVA : 611 774 40 904